



## MEROBA N° 111

## FICHE D'ENGAGEMENT

Renseignements de l'employé/e

Titre :  Madame  Monsieur

NOM : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_ Numéro AVS : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ Type de permis de travail : \_\_\_\_\_

Etat civil : \_\_\_\_\_  B/C/L/G/N/F/demande en cours/....

E-mail : \_\_\_\_\_ Téléphones : \_\_\_\_\_

Adresse complète :

Rue + numéro : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

**Documents à fournir : copie pièce d'identité + copie permis de travail**  
**Pour le PERSONNEL D'EXPLOITATION joindre également copie du numéro IBAN**  
**LE DOSSIER NE SERA PAS TRAITE SANS LES DOCUMENTS A FOURNIR**

Renseignements de l'activité

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_ N° d'affilié : \_\_\_\_\_

Date d'entrée : \_\_\_\_\_ Date de sortie : \_\_\_\_\_

Statut :  Personnel Administratif  Personnel d'exploitation → Qualification

↳  Aide monteur

↳  Monteur qualifié

↳  Monteur spécialiste

Apprenti Administration \*  Apprenti Exploitation \*

Taux d'activité : \_\_\_\_\_%

Salaire : CHF \_\_\_\_\_  Mensuel  Horaire  Journalier

**\* Pour les apprentis joindre une copie du contrat d'apprentissage**

L'entreprise certifie par sa signature que toutes les indications contenues dans ce questionnaire sont exactes.

Lieu et date : \_\_\_\_\_ Timbre et Signature : \_\_\_\_\_

**Le dossier ainsi que les pièces demandées peuvent nous être retournés à l'adresse [inscriptions@mbg.ch](mailto:inscriptions@mbg.ch)**